****

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**FICSA 2014**

**CONVOCATORIA AL FONDO DE INICIATIVAS CULTURALES DE LA PROVINCIA DE SAN ANTONIO.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Corporación Municipal de la Cultura y las Artes de San Antonio**

**Centro Cultural San Antonio**

**Antofagasta 545, Barrancas, San Antonio – V Región**

**Al completar este formulario el postulante afirma que conoce y acepta las Bases del Fondo de Iniciativas Culturales, eximiendo de toda responsabilidad a la Corporación Municipal de la Cultura y las Artes de San Antonio y al Centro Cultural San Antonio de potenciales errores en la postulación.**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

**NOMBRE DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
|  |

 **ÁREA QUE POSTULA**

|  |
| --- |
|  |

FORMACIÓN

|  |
| --- |
|  |

EXHIBICIÓN

|  |
| --- |
|  |

CREACIÓN Y PRODUCCIÓN

|  |
| --- |
|  |

ESTUDIO DE GRABACIÓN

**IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO (Persona Natural o Representante de Organización).**

**NOMBRE:**

**DIRECCIÓN:**

**CIUDAD:**

**R.U.T.:**

**TELEFONO CELULAR:**

**TELEFONO FIJO:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

**IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN (En caso que corresponda)**

**NOMBRE:**

**DIRECCIÓN:**

**CIUDAD:**

**R.U.T.:**

**TELEFONO CELULAR:**

**TELEFONO FIJO:**

**TIPO DE ORGANIZACIÓN:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

**CURRÍCULUM DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO:** (Resuma su experiencia en proyectos artísticos culturales).

|  |
| --- |
|  |

**II. FORMULACIÓN DEL PROYECTO**

**OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO:** Describa el Objetivo General. Debe ser sólo uno y responde a la pregunta: **¿Qué se quiere lograr?**

|  |
| --- |
|  |

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO:** Describa los objetivos específicos. Deben ser evaluables y responden a la pregunta **¿Cómo se pretende lograr el Objetivo General?**

|  |
| --- |
|  |

**FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO:** Describa **por qué** es necesario realizar su proyecto, qué problemática o necesidad se soluciona con su ejecución. Incluir antecedentes que avalen la argumentación, tanto en número como en características.

|  |
| --- |
|  |

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** Describa cuáles son las etapas en las que se divide su proyecto. Debe responder a las preguntas: **Qué, Cómo, Con quién y Dónde** se realizarán cada una de las etapas.

|  |
| --- |
|  |

**ACTIVIDADES:** Describa cada una de las actividades que desarrollarán para llevar a cabo su proyecto. Responde a las pregunta: **¿Cuáles son las tareas o pasos a seguir para realizar el proyecto?** (Inserte cuantas líneas necesite).

|  |  |
| --- | --- |
| **DETALLE DE LA ACTIVIDAD** | **PERSONA RESPONSABLE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:** Señale los meses en los cuales desarrollarán las actividades de su proyecto. (Inserte cuantas líneas necesite). Recuerde que en este cronograma se debe incluir todo el tiempo de ejecución del proyecto.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 | MES 6 | MES 7 | MES 8 | MES 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO:** En este punto debe definir y caracterizar **a quienes** está dirigido su proyecto, tanto en número como en características.

|  |
| --- |
|  |

**DIFUSIÓN DEL PROYECTO:** Señale cómo difundirá su proyecto, considerando la convocatoria para la participación y/o los medios de comunicación que utilizará (gráficos, audiovisuales, escritos, etc).

|  |
| --- |
|  |

**III. PLAN DE PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

**PRESUPUESTO DETALLADO POR ITEM:**

**1. GASTOS DE HONORARIOS:** Se refiere a los gastos correspondientes a boletas de honorarios del equipo productor, de las personas que deban contratarse para la realización de las actividades o del responsable del proyecto. (Inserte cuantas líneas necesite).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERSONA CONTRATADA** | **HORAS TRABAJADAS** | **VALOR HORA** | **HONORARIOS** |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
| **SUB-TOTAL GASTOS HONORARIOS** | $ |

**2. GASTOS OPERATIVOS:** Son todos los gastos necesarios para la producción y realización de las actividades propuestas en el proyecto. En general son todos los gastos en servicios o bienes (consumibles) que se requieren durante la ejecución del proyecto y que no subsistirán después de este.(Inserte cuantas líneas necesite).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DETALLE** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR** **TOTAL** |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
| **SUB TOTAL GASTOS OPERATIVOS** | **$** |

**3. GASTOS DE INVERSIÓN:** Son aquellos que por su característica se vuelven imprescindibles y requieren de su adquisición para del proyecto. Estos deberán ser debidamente justificados en el formulario de postulación y una vez finalizado el proyecto pasarán a ser de propiedad del CCSA. (Inserte cuantas líneas necesite).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DETALLE** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR** **TOTAL** |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
| **SUB TOTAL GASTOS INVERSIÓN** | **$** |

**4. GASTOS DE DIFUSIÓN:** Son los gastos correspondientes a material gráfico u otros elementos publicitarios necesarios para la promoción o difusión del proyecto o sus actividades. Quedan excluidos de este ítem regalos corporativos, tales como: chapitas, vestuario corporativo, lápices, llaveros, etc. (Inserte cuantas líneas necesite).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DETALLE** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR** **TOTAL** |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
| **SUB TOTAL GASTOS DIFUSIÓN** | **$** |

**NOTA:** Todas las adquisiciones que se realicen en los ítems 2,3 y 4 deberán ser informadas al equipo del CCSA antes de ser efectuadas, indicando proveedor y valores actualizados al momento de su ejecución, bajo el sistema de correo electrónico.

**5. APORTES PROPIOS:** En caso de existir un aporte del responsable del proyecto o de su equipo de trabajo, este deberá ser indicado en el Formulario de postulación. El aporte podrá ser realizado a través de un aporte en dinero, en materiales u horas de trabajo, cualquiera sea el formato deberá indicarse su valor en pesos chilenos, considerando valores de mercado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DETALLE APORTES PROPIOS** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR** **TOTAL** |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
| **SUB TOTAL APORTES PROPIOS** | **$** |

**5. APORTES DE TERCEROS:** En caso de existir un aporte de una persona externa al proyecto, este deberá ser indicado en el Formulario de postulación. El aporte podrá ser realizado a través de un aporte en dinero, en materiales u horas de trabajo, cualquiera sea el formato deberá indicarse su valor en pesos chilenos, considerando valores de mercado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DETALLE** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR** **TOTAL** |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
| **SUB TOTAL APORTES DE TERCEROS** | **$** |

**RESUMEN DE PRESUPUESTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE ÍTEMS** | **MONTO SOLICITADO EN NÚMEROS** |
| HONORARIOS | $ |
| GASTOS OPERATIVOS | $ |
| GASTOS DE INVERSIÓN | $ |
| GASTOS DE DIFUSIÓN | $ |

|  |  |
| --- | --- |
| **APORTES AL FINANCIAMIENTO (SI CORRESPONDE)** | **MONTO APORTADO EN NÚMEROS** |
| APORTES PROPIOS  | $ |
| APORTES DE TERCEROS | $ |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL DEL PROYECTO** | **MONTO SOLICITADO EN NÚMEROS** |
| VALOR TOTAL APORTES PROPIOS O DE TERCEROS | $ |
| VALOR TOTAL SOLICITADO AL FONDO | $ |
| Valor total solicitado en palabras:  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y Firma del postulante**